

大阪大学先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター事務・企画部門
特任教授(常勤)公募

概要	<p>ワクチン開発のための世界トップレベルの研究開発拠点の形成事業において大阪大学はシナジー拠点としてワクチン開発拠点大阪大学先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム(DDS)研究センター(CAMaD)を発足させ、日々、ワクチンの社会実装へ向けて研究・開発を進めています。このたび、研究戦略の立案とプロジェクトの進捗管理を行う企画室、及び事務管理を行う事務室を統括する事務・企画部門長を補佐いただく、特任教授(常勤)を募集します。</p> <p>[参考] ワクチン開発のための世界トップレベル研究開発拠点の形成事業 https://wwwAMED.go.jp/program/list/21/02/002.html 大阪大学ワクチン開発拠点大阪大学先端モダリティ・DDS 研究センターHP https://www.camad.osaka-u.ac.jp/</p>
1. 職名	特任教授(常勤)
2. 募集人数	1名
3. 所属	大阪大学先端モダリティ・DDS 研究センター
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 1-10 大阪大学・日本財団 感染症センター内)
5. 専門分野	-
6. 職務内容	<p>センター事務・企画部門における統括補佐業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 研究マネジメントと産学官連携システム確立の支援 2) 国内外の研究開発動向・知財情報等の収集 3) SCARDA、研究開発拠点長会議との調整 4) センターにおける人材育成、及びそのマネジメント
7. 応募資格	<p>[必須条件]</p> <p>(1) ワクチン・感染症についての専門的知識及び業務経験を有していること (2) 博士(医学・薬学系)の学位を有すること</p>
8. 採用日	2026年2月1日
9. 契約期間	<p>採用日から2027年3月31日まで</p> <p>※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり (ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長10年を期限とする)</p>
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	<p>「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※ 同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)</p>
12. 給与及び手当	<p>「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>基本年俸 9,774,300円~(12分の1の額を月額基本給として毎月支給) ※応募者の経歴等を考慮して、従事していただく職務内容により決定します。</p> <p>通勤手当 ※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない</p>

13.社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	<p>応募書類は英語または日本語で記述のこと</p> <p>① 履歴書</p> <p>※ 以下のサイトより、「教育研究系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</p> <p>② 研究業績（原著論文、解説・総説、著書、特許、国内外の学会発表）</p> <p>③ 着任後の抱負(A4用紙2枚以内)</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>応募書類を添付の上、下記のE-Mailアドレスまで送付ください。</p> <p>camad-soumu@office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 件名を「CAMaD事務・企画部門特任教授(常勤)応募」とすること</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること</p> <p><担当者> 先端モダリティ・DDS研究センター事務室総務担当 電話番号 06-6879-4888</p>
16. 応募期限	2026年1月5日（月） ただし、候補者が決定し次第、締め切ります。
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。</p> <p>面接審査の案内は応募書類受理から2週間以内に書類審査通過者にのみ行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住の方には、オンラインでの面接が可能です。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することができません。</p> <p>安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p>http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学